

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

Протокол от «30» 08 2018 года № 08



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «31» 08 2018 года № 129-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 77

Положение о планирующей, учетной и отчетной документации
мастеров производственного обучения Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Колледж «Звёздный»

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение о планирующей и отчетной документации мастеров производственного обучения СПБ ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» определяет необходимую планирующую и отчетную документацию, способствующую созданию условий для своевременной и высококачественной подготовки учебно-производственного процесса, осуществление учета выполнения учебных планов и программ, успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, улучшению организации труда педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС. От качества ведения планирующей, учетной и отчетной документации зависит качество обучения и воспитания обучающихся. Установленный перечень планирующей, учебной и отчетной документации является обязательным, подлежащим контролю.

Другие документы, практикуемые педагогическими работниками, или разрабатываемые ими в процессе педагогического творчества могут использоваться по усмотрению мастера п/о.

II. Основными документами по планированию производственного обучения являются:

- 2.1. Программа учебной практики и производственной практики (составляется старшим мастером совместно с мастером п/о в соответствии с ФГОС).
- 2.2. План урока производственного обучения группы (может быть в учебной мастерской, на предприятии).
- 2.3. Задания на учебную практику и производственную практику.
- 2.4. Приказ о выходе на учебную практику и производственную практику.
- 2.5. План работы мастера на день.
- 2.6. План оснащения учебной мастерской.
- 2.7. План воспитательной работы с обучающимися.
- 2.8. План самостоятельной методической работы мастера.

III. Основными документами учетной документации мастера п/о являются:

- 3.1. Журнал учета производственного обучения.
- 3.2. Дневник производственного обучения, обучающегося (на основе данных сведений о выполнении работы обучающегося, мастер в журнале п/о ведет учет выполнения учебных программ и успеваемости каждого обучающегося группы).
- 3.3. Итоговая ведомость по промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.4. Учебно-методический комплекс.

IV. Основными отчетными документами мастера п/о являются:

- 4.1. Отчёт мастера о проведении производственной практики.
- 4.2. Отчет мастера за учебный год.
- 4.3. Отзывы с предприятий, благодарности.

V. Обязанности мастера п/о по работе с планирующей, учебной и отчетной документацией:

- 5.1. четко и аккуратно производить записи в журнале учета п/о, своевременно реагировать на замечания и предложения по ведению журнала.
- 5.2. планировать учебную и производственную практики как в учебных мастерских, так и в условиях производства с учетом изучения программного материала.
- 5.3. уметь подбирать перечень учебно-производственных работ в зависимости от усложнения тем программы и периодам обучения.

- 5.4. составлять план урока п/о в зависимости от характера учебно-производственных работ и индивидуальных особенностей обучающихся; план работы на день в зависимости от условий в которых находится учебная группа.
- 5.5. составлять план методической работы, план оснащения учебной мастерской, план воспитательной работы с обучающимися.
- 5.6. своевременно сдавать отчеты, составленные по определенной форме.

VI. Права мастера п/о по планированию, учету и отчету документов

Мастер п/о имеет право в пределах своей компетенции:

- 6.1. вносить предложения по улучшению организации учебной практики и производственного обучения;
- 6.2. принимать участие в работе цикловой методической комиссии.